



รายงานการประชุมวิสามัญ มูลนิธิโครงการໄลีชีวิตໂຄ-ກະບົອ ເພື່ອຄວາມເປັນພະຈາກຸດ

ครั้งที่ 2/2556

วันอาทิตย์ที่ 21 เมษายน 2556 เวลา 15.00 น.

สถานที่: ລົງດວງບັນຍາສາການ (ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່)

กรรมการผู้มามาประชุม

1. พลตำรวจโท ดร.สุวิรช	ทรงเมตตา	ประธานกรรมการ
2. พันตำรวจเอก บัคกินทร์	สุขเกยม	กรรมการ/เลขานุการ
3. นายจิรภัณฑ์	สิรารัตน์	กรรมการ/หัวหน้ากลุ่ม
4. นายส้าย	สุริชัยมั่นท์	กรรมการ
5. นายอำนวย	สายสิทธิ์	กรรมการ
6. นางพ夷ร์	สายสิทธิ์	กรรมการ
7. นายพนม	เกยมเปรมฤทธิ์	กรรมการ
8. นายศุรชัย	มีชัยเขต์	กรรมการ
9. นายสุชา�	สุกาญต์	กรรมการ

กรรมการ/เลขานุการ

ผู้จัดการ

พ.อ.อ.

Sam Rattanachai

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

1. นางศิรารัตน์	คำเนินชากุวนิช	รองประธานกรรมการ
2. นางกัสสิกุญช	ลงงานนพวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3. นายสมเกียรติ	พรวัฒน์	กรรมการ
4. นายบุญสม	เฉี่ยมกาญจน์	กรรมการ
5. นางสาวประภาติ	ศรีนันท์	กรรมการ
6. นายอุทัย	เทียมเมือง	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. พระอาจารย์เลื่อน ประเสริฐกุล (กิตติเมธี)	ประธานอุปถัมภ์มูลนิธิฯ
2. นางสาวกัททิยา	สุขส่งงาน
3. นางสาวสุกัญญา	รุจิมิตร
4. นายชัยวัฒน์	ปิยธรรมรงค์
5. นายทวีชัย	ดันທกวรรณ
6. นายจงดี	อดำ

เปิดประชุมเวลา 16.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พระอาจารย์เลี่ยม ประเสริฐกาน (กิตติเมธี) กล่าวต้อนรับคณะกรรมการ พร้อมก่อตัวเปิดการประชุมครั้งที่ 2/2556 และ พ.ต.อ.อัครินทร์ สุขเกษม เลขาธุการและกรรมการมูลนิธิฯ เป็นผู้ดำเนินการประชุมครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2556

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2556

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 ลุปายอดโคง - ประจำปี ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2555 – 20 เมษายน 2556 (9296 – 9419)

3.1.1 โคง - กระบวนการ ໄດ້ຝາກໄວ້ທີ່ໃຈນໍາສະໜອງສິດ

โคง	ราคาตัวละ 15,000.- บาท	จำนวน 11 ตัว	เป็นเงิน	165,000.- บาท
โคง	ราคาตัวละ 18,000.- บาท	จำนวน 5 ตัว	เป็นเงิน	90,000.- บาท
โคง	ราคาตัวละ 19,000.- บาท	จำนวน 76 ตัว	เป็นเงิน	1,444,000.- บาท
โคงท้อง	ราคาตัวละ 22,000.- บาท	จำนวน 2 ตัว	เป็นเงิน	44,000.- บาท
ประจำปี	ราคาตัวละ 21,000.- บาท	จำนวน 1 ตัว	เป็นเงิน	21,000.- บาท
ประจำปี	ราคาตัวละ 22,000.- บาท	จำนวน 15 ตัว	เป็นเงิน	330,000.- บาท
ประจำปีท้อง	ราคาตัวละ 26,000.- บาท	จำนวน 1 ตัว	เป็นเงิน	26,000.- บาท
รวมทั้งสิ้น		111 ตัว	เป็นเงิน	2,120,000.- บาท

หมายเหตุ โคง หมายเลข 9339 – 9351 จำนวน 13 ตัว มีผู้บริจาค姓名อยู่ในพระอาจารย์เลี่ยม ประเสริฐกาน (กิตติเมธี) และได้นำไปปมฉบับให้เกษตรกรแล้ว

3.1.2 ໄດ້ສ່ມທບ ໂອນເງິນຜ່ານບັນຍື່ມູອນນິຫາ 23 ธันวาคม 2555 – 20 เมษายน 2556

โคง	ราคาตัวละ 19,000.- บาท	จำนวน 11 ตัว	เป็นเงิน	209,000.- บาท
ประจำปี	ราคาตัวละ 22,000.- บาท	จำนวน 1 ตัว	เป็นเงิน	22,000.- บาท
รวมทั้งสิ้น		12 ตัว	เป็นเงิน	231,000.- บาท

3.2 ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีทั้ง 6 แห่ง

3.2.1 ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางเขน

ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น 642,195.31 บาท (หักแ眷สี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทสามสิบเอ็ดสตางค์)
ลดจากเดิม 110,166.17 บาท

3.2.2 ธนาคารกรุงไทย สาขาอยุธยาเนื้อเรื่องรัฐบาล

ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น 3,663,670.28(สามล้านหกแสนหกหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์)
เพิ่มจากเดิม 75,828.14 บาท

3.2.3 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น 1,995,264.78 บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบสี่บาทเจ็ดสิบแปดสตางค์)
เพิ่มจากเดิม 700,161.05 บาท

3.2.4 ธนาคารกสิกรไทย สาขาเชียงใหม่ลดพิเศษ

ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น 536,156.88 บาท (ห้าแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทแปดสิบแปดสตางค์)
ลดจากเดิม 723,028.00 บาท

รายงานการประชุมวิสามัญมูลนิธิโครงการเด็กติดโภคภัย ประจำปี 2556

ผู้จัดทำ

3.2.5 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น 2,641,778.85(สองล้านหกแสนล้านหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทแปดสิบห้าสตางค์)
 เพิ่มจากเดิม 185,737.21 บาท

3.2.6 ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น 435,658.91 บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันหกสิบห้าสตางค์)
 เพิ่มจากเดิม 3,747.20 บาท

3.3 เรื่องการปิดบัญชีเงินฝากประจำ 6 เดือน ของมูลนิธิฯอยู่ในระหว่างดำเนินการขอเอกสารเพื่อยื่นปิดบัญชี
มติที่ประชุม เจ้าหน้าที่นำสมุดบัญชีเงินฝากประจำทั้ง 6 เดือน ให้คณะกรรมการผู้มีอำนาจในการลงนามไปดำเนินการปิดบัญชีทั้งหมดและเปิดบัญชีฝากประจำใหม่ 1 บัญชี แต่จะเปิดกับธนาคารใดนั้น คณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามจะปรึกษาหารือและลงมติในคราวถัดไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เนื่องจากหมดภาระ
เนื่องจากคณะกรรมการมุ่น尼ฯทั้ง 15 คน ได้หมดภาระการเป็นคณะกรรมการมุ่น尼ฯตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2556 ที่ผ่านมา และได้รักษาการครบ 3 เดือน เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้จึงสมควรแก้การแต่งตั้งคณะกรรมการมุ่น尼ฯ
มติที่ประชุม

คณะกรรมการได้มีมติให้คุณชัยวัฒน์เตรียมแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการและรายชื่อผู้ที่เสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและนำเข้าที่ประชุมในคราวถัดไป

4.2 พิจารณาเรื่องที่นายจดี ชาดា สงโภแก้ไปให้เกษตรกรที่ อำเภอปะทาย จังหวัดนครราชสีมา
เนื่องจากนายจดี ชาดា ได้ส่งกระเบื้องไปให้เกษตรกรที่ อำเภอปะทาย จังหวัดนครราชสีมา โดยระบุว่า เป็นกระเบื้อง แต่ตราจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นกระเบื้องแก้และเสียชีวิตในเวลาต่อมา

มติที่ประชุม
 คณะกรรมการมีมติให้นายจดี ชาดា รับผิดชอบดูแลเรื่องนี้เนื่องจากการบือป่ายและเสียชีวิต โดยให้นำกระเบื้องไปชดใช้ให้เกษตรกร

4.3 พิจารณาเรื่องกำหนดการพิธีมอบ – พธีไถ วันแม่แห่งชาติประจำปี 2556
เนื่องจากใกล้ถึงวันแม่แห่งชาติประจำปี 2556 แต่มูลนิธิฯยังไม่มีกำหนดการพธีไถและพิธีมอบที่ชัดเจน เพื่อที่จะได้แจ้งให้ผู้มีจิตศรัทธารับ

มติที่ประชุม
 คณะกรรมการกำหนดให้ดำเนินการพธีไถ-พิธีมอบ ดังนี้
 พธีไถ วันอาทิตย์ที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ.2556
 พิธีมอบ วันอาทิตย์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2556
 โดยครั้งนี้มอบให้เกษตรกรที่ อำเภอปะทาย จังหวัดนครราชสีมา ทั้งสิ้น 249 ตัว

4.4 พิจารณาเรื่องงบดุล ปี 2554 ของมูลนิธิ
เนื่องจากรายงานงบดุลปี 2554 คุณนุญรัตน์ โสกนพินิช (ผู้ตรวจสอบบัญชี) ได้นำเอกสารไปตรวจสอบและข้างหน้านำไปให้ร้องประ蟾มูลนิธิฯแล้วแต่รองประธานมูลนิธิฯไม่ทราบและไม่ได้เก็บเอกสารฉบับนี้ไว้

มติที่ประชุม
 คณะกรรมการได้มีมติให้เจ้าหน้าที่ติดต่อไปยังผู้ตรวจสอบบัญชีคนเก่าคือ คุณกนิศา ภินทองไพบูลย์ เพื่อขอสำเนาของงบดุลปี 2554

ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

พ.ต.ช.

4.5 พิจารณาเรื่องขอจัดซื้อเครื่อง printer ใหม่ จำนวน 2 เครื่อง

เนื่องจากเครื่อง printer เดิมที่มีอยู่มีปัญหาในการใช้งานและไม่เพียงพอต่อการใช้งานจึงขอจัดซื้อเครื่อง printer ใหม่ จำนวน 2 เครื่อง เป็นเครื่อง printer laser รุ่น HP Laser Jet Professional P1566 1 เครื่อง และเครื่อง printer inkjet รุ่น EPSON L210 Series 1 เครื่อง

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้มูลนิธิซื้อเครื่อง printer จำนวน 2 เครื่องเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

4.6 พิจารณาเรื่องจัดทำข้อมูลทรัพย์สินของมูลนิธิ

เนื่องจากทางมูลนิธิได้มีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คนใหม่จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำข้อมูลทรัพย์สินของมูลนิธิ เพื่อมีการส่งมอบทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่คนใหม่คุ้มครอง

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติให้คุณกฤทิยาจัดทำข้อมูลทรัพย์สินของมูลนิธิและนำเข้ารายงานในที่ประชุมคราว

ถัดไป

รายงาน

ผู้ตรวจ

กรรมการ/เลขานุการ

พ.ร.บ.

4.7 พิจารณาเรื่องการจัดทำข้อมูลลงเก็บไว้

เนื่องจากทางมูลนิธิได้มีการจัดทำเก็บไว้โดยให้คุณชัยวัฒน์เป็นผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลต่างๆลงเก็บไว้เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีจิตศรัทธาทราบแต่เกิดความผิดพลาดทำให้การจัดทำข้อมูลลงเก็บไว้ล่าช้า

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติให้คุณชัยวัฒน์รับผิดชอบอัพเดทข้อมูลทั้งหมดลงเก็บไว้ให้เสร็จสิ้นภายใน 3 เดือน นิกันนั้จะมีผลไม่ผ่านทดลองงานทันที

4.8 พิจารณาเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินเอกสารต่างๆในมูลนิธิ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติให้เจ้าหน้าที่มูลนิธิดำเนินการในการเดินเอกสารและนำไปเสริจค่าน้ำมันมาเบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินเอกสารต่างๆของมูลนิธิ

4.9 พิจารณาเรื่องอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่มูลนิธิฯคนใหม่

เนื่องจากมีการจ้างเจ้าหน้าที่ใหม่เพื่อทดแทนเจ้าหน้าที่เก่าที่ลาออกไปจำนวน 2 คน เป็นเจ้าหน้าที่บัญชี 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ 1 คน จึงนำเรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อคณะกรรมการพิจารณา

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ้างเจ้าหน้าที่ คือ นางสาวสุกัญญา รุจิมิตรา โดยทดลองงาน 3 เดือน ขณะทดลองงานจะได้รับเงินเดือน 15,000 บาท และนายชัยวัฒน์ ปิยธรรมรงค์ โดยทดลองงาน 3 เดือน ขณะทดลองงานจะได้รับเงินเดือน 15,000 บาท หากนำข้อมูลขึ้นเก็บไว้ไม่เสร็จภายใน 3 เดือน จะมีผลไม่ผ่านทดลองงานทันที

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดน้ำหนักของโคง-กระปือที่ได้จากการซื้อขาย

มติที่ประชุม

คณะกรรมการเสนอแนะเพิ่มเติมโดยมีมติให้ชั่งน้ำหนักโคง-กระปือก่อนมีการขนส่งให้เกษตรกรในวันพืชีไกโดยประมาณมูลนิธิมอบหมายหน้าที่ให้ ร.ต.ท.วนญิม โภมฤกติสกุล เป็นผู้ดูแลเรื่องการชั่งน้ำหนักโคง-กระปือ หันนี้หากน้ำหนักของโคง-กระปือต่ำกว่า 140 กิโลกรัม ทางโคง-กระปือจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่ขาดที่น้ำหนักโคง-กระปือที่ได้ฝากเรียบร้อยแล้ว เมื่อถึงพืชีไกปีรากງว่า เจ้าของโคง-กระปือไม่สนเทศพายโคง-กระปือ คณะกรรมการมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการในพื้นที่น้ำมูลนิธิสั่งห้ามไม่ให้นำโคง-กระปือลงจากการคุณก่าวจะสนเทศพายเรียบร้อยแล้ว

5.2 พิจารณาเรื่องการลงนามเอกสารเบิกจ่ายเงินรายไม่ลงบัญชี

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติให้เจ้าหน้าที่นำเอกสารให้เขียนบันทึกลงนามตรวจสอบก่อนทุกครั้งและให้เขียนบันทึกลงนามให้ประธานลงนามเมื่อจากปฏิบัติงานที่เดียวกัน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จึงมารับเอกสารไปในเครื่องบันทึกลงนาม ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานไม่เป็นต่างประเทศหรือมีงานด่วนมากที่ต้องลงนามเบิกจ่ายโดยไม่สามารถรอประธานกลับมาได้ คณะกรรมการมีมติให้เขียนบันทึกลงนามลั่งเบิกจ่ายแทนประธานได้

5.3 ป้าย Ink-Jet ประชาสัมพันธ์ของมุสลิมฯ

คณะกรรมการเสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องป้าย Ink-Jet ของมุสลิมฯ ที่ติดประชาสัมพันธ์พิธีได้มีการสูญหายบ่อยครั้ง คณะกรรมการจึงขอความอนุเคราะห์จากประธานมุสลิมฯ ว่าขอประชาสัมพันธ์มุสลิมฯ ให้นำมาร่วมกับกองบัญชาการศึกษาสำนักงานตำราจแห่งชาติได้ สำนักงานตำราจแห่งชาติได้หรือไม่

มติที่ประชุม

ประธานมุสลิมฯ ลงมติ อนุญาตให้มุสลิมฯ ใช้นามร่วมกับกองบัญชาการศึกษาสำนักงานตำราจแห่งชาติได้ โดยให้คุณชัยวัฒน์รับผิดชอบออกแบบและเสนอให้เขียนบันทึกลงนามตรวจสอบ

ปิดประชุมเวลา 19.30 น.

ลงชื่อ

สุกัญญา วงศ์วิตร

(นางสาวสุกัญญา จุ่มิติ)

เจ้าหน้าที่มุสลิมฯ / ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ พนักงานเอกสาร

(อัคرينทร์ สุขเกษม)

กรรมการและเลขานุการมุสลิมฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ พลตำรวจโท ดร.

(สุวิรักษ์ ทรงเมตตา)

ประธานกรรมการมุสลิมฯ

ผู้รับรองรายงานการประชุม